**ПОКАЗАТЕЛИ**

**выполнения основных направлений развития архивного фонда**

**отдела по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп»**

**за 2022 год**

Работа Отдела по делам архивов Управления делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Отдел) в 2022 году была направлена на выполнение федеральных законов «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125 ФЗ от 22.10.2004, «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» № 131 ФЗ от 06.10.2003 года, на реализацию закона Республики Адыгея «Об архивном деле в Республике Адыгея», руководствуясь рекомендациями Росархива и Управления по делам архивов Республики Адыгея.

Отдел организует работу в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждённых приказом Росархива от 2 марта 2020 года № 24 (далее - Правила), Правилами от 31.03.2015 г. № 526, административным регламентом по предоставлению Управлением делами Администрации муниципального образования «Город Майкоп» муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – Регламент), должностными инструкциями.

Приоритетными задачами развития архивного дела на территории муниципального образования «Город Майкоп» оставалось обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Республики Адыгея, взаимодействие с источниками комплектования в целях формирования и обеспечения сохранности документов архивного фонда.

Работа по выполнению основных показателей развития архивного дела в Отделе проводилась в соответствии с утвержденным Планом основных направлений деятельности Отдела на 2022 год.

В 2022 году ежемесячно подавался отчет опредоставлении информации о количестве обращений и оказаний по Регламенту. Ежемесячно подавались Сведения о статистической информации по Регламенту в государственную автоматизированную систему. Ежемесячно подавались сведения по показателям «цифровой зрелости».

В 2022 году Отдел продолжил работу по внедрению Инструкции по применению Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденных приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 237

**Основные организационные мероприятия**

 В 2022 году Отдел провел комплекс мероприятий по организации переезда и дальнейшего размещения архива в соответствии с Правилами. Отдел находится по адресу: 385006 г. Майкоп, ул. Калинина д.220.

**1. Обеспечение сохранности документов**

 В целях улучшения физического состояния документов на бумажной основе в 2022 году Отдел продолжил работу в этом направлении. В результате улучшено физическое состояние: в **15** фондах, **53** делах из которых: прошито – **38** дел, отремонтировано - **41** лист **(Приложение № 1** к отчету за 2022 год).

 В соответствии с требованиями по обеспечению сохранности и государственного учета документов архивного фонда проведена проверка наличия и состояния архивных документов в 31 фондах по личному составу в количестве 738 ед.хр. На каждый фонд оформлены акты проверки наличия, внесены изменения в учетные документы. (**Приложение № 2** к отчету за 2022 год).

 В ходе проверки наличия и выполнения других направлений в работе Отдела были выделены документы, требующие прошива и ремонта в количестве **266** дел. Документы занесены в «Журнал учета по выявлению в фондах документов, требующих прошива и реставрации».

**2. Формирование Архивного фонда РФ**

 В 2022 году на госхранение принято **6 фондов** управленческой документации – 826 ед.хр., **5 фондов** от ликвидированных организаций – 1180ед.хр. (**Приложение № 3** к отчету за 2022 год).

В 2022 году Отделом была продолжена работа по пополнению фонда фотодокументов, в результате чего отобраны и обработаны фотодокументы в количестве 24 (двадцати четырех) дел, (31 позитив) за 2022 год. При отборе на муниципальное хранение фотодокументы прошли качественную экспертизу ценности, путем комплексного применения критериев происхождения, содержания и внешних особенностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата поступления | Название фонда | Дата | Кол-водел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 11.11.2022 | Фотодокументы | 2021, 2022 | 24 |
| Итого: 24 ед.хр. (31 позитив).  |

 **Работа по проведению проверок организаций списка источников комплектования Отдела (АКТ (справка обследования архива)**

В 2022 году Отделом было проведено 9 комплексных проверок в организациях списка-источников комплектования:

* МКУ «ЦБ» МО «Город Майкоп»;
* МБУ культуры «ЦБС» МО «Город Майкоп»;
* МУП «Майкопское телевидение» МО «Город Майкоп»;
* Управление ЖКХ и благоустройства Администрации МО «Город Майкоп»;
* МУП «Майкопское троллейбусное управление» МО «Город Майкоп»;
* МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» МО «Город Майкоп»;
* МБУ ДО «Майкопский центр развития творчества детей и взрослых» МО «Город Майкоп»;
* МБУ «Городской парк культуры и отдыха» МО «Город Майкоп»;
* МБОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 2 имени В.С. Максимова»

**Составление номенклатуры дел организаций-источников**

**комплектования и утверждены ЭПК Управления по делам архивов РА**

В 2022 году оказана методическая и практическая помощь в составлении номенклатуры дел в организациях источников комплектования, в результате которой разработаны **3** номенклатуры дел из **3** запланированных (**Приложение № 4** к отчету за 2022 год).

В 2022 году составленных и согласованных инструкций по делопроизводству по плану нет.

 **Упорядочение документов в организациях списка источников**

**комплектования Отдела и ликвидированных организациях, прошедших ЭПК Управления по делам архивов РА**

В 2022 году составлено и согласовано описей **23** из **26** организаций на документы управленческой документации - **721** ед.хр, по личному составу-**1119** ед.хр. (**Приложение № 5** к отчету за 2022 год).

 **Усовершенствование и переработка описей в Отделе**

Проведена работа по переработке описи в **1** фонде, **166** ед.хр. (**Приложение № 6** к отчету за 2022 год).

**3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА**

Продолжена работа по внесению базы данных программного комплекса «Архивный фонд», в результате которой были внесены следующие сведения:

- общее число фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации-**271**

- общее количество единиц хранения, заголовки которых внесены в электронные описи в ПК «Архивный фонд» - **23867**

На 01.01.2023 год заполнены все обязательные поля БД «Архивный фонд» по **438** фондам.

Для обеспечения доступа пользователей к архивным документам в 2022 году продолжилась работа по пополнению систематического каталога на управленческую документацию на фонд: Р - 1 Администрация муниципального образования «Город Майкоп» составлено **18** тематических карточек, использовано **85** ед.хр.

 Проведена работа по описанию фотодокументов, в результате чего написано: **23** тематических карточек, **8** именных карточек; использовано **24** ед.хр.

**4. Предоставление услуг и использование документов**

**Проведение информационных мероприятий и освещение в средствах массовой информации**

- Статья «В архивах и сердцах» опубликованная в газете «Майкопские новости» № 49 от 07.05.2022. Для статьи использован: 1 фонд, 11 ед.хр.;

- Статья «Энергия нашей Победы» опубликованная в газете «Майкопские новости» № 49 от 07.05.2022. Для статьи использован: 1 фонд, 7 ед.хр.;

- выставка на странице Отдела «К 100-летию образования Адыгеи» Длительность выставки: постоянно, использовано 20 ед.хр;

**Исполнение социально-правовых запросов**

исполнено запросов социально-правового характера – **3079**, из них с положительным результатом - **2298**

**Посещение web-сайта/страницы**

Страницу Отдела на сайте Администрации МО «Город Майкоп» посещений было – **98**.

**Использовано за 2022 год документов**:

Выдано пользователям **4672** ед.хр., в т.ч.:

- пользователям в читальном зале – **0** ед.хр.;

- во временное пользование – **0**;

 - сотрудникам архива в целях проведения плановых и внеплановых работ – **4672**

**Всего пользователей архивной информацией за 2022 год - 3177:**

1. Количество посещений – 0;

2. Исполнено запросов социально – правового характера – 3079

3. Исполнено тематических запросов – нет;

4. Исполнено генеалогических запросов – нет;

 5. Посетители веб страницы Отдела - 98

**5. Справочный информационный фонд (СИФ)**

В 2022 году в СИФ поступило 5 (5 журналов «Отечественные архивы»).

**6. Материально – техническая база**

 В 2022 году материально-техническая база обновлена одним компьютером.

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 **Приложение № 1**

 **к отчету за 2022 год**

**Улучшение физического состояния документов (прошив, ремонт) за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | №фонда | Наименование фонда | №описи | №Ед.хр | Ремонт(кол-во листов) | Прошив |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Ф-202 | ОАО «Майкопский завод Точрадиомаш» | 1-л | 126 | - | 115 |
| 2 |  |  | 1-л | 128 | - | 295 |
| 3 |  |  | 1-л | 472 | - | 35 |
| 4 |  |  | 1-л | 453 | - | 88 |
| 5 |  |  | 1-л | 447 | - | 66 |
| 6 |  |  | 1-л | 93 | - | 90 |
| 7 |  |  | 1-л | 69 | 4 | 117 |
| 8 |  |  | 1-л | 68 | 2 | - |
| 9 |  |  | 1-л | 701 | 2 | 84 |
| 10 |  |  | 1-л | 508 | 2 | - |
| 11 |  |  | 1-л | 688 | 2 | 48 |
| 12 |  |  | 1-л | 63 | 6 | 132 |
| 13 |  |  | 1-л | 686 | 2 | 78 |
| 14 |  |  | 1-л | 102 | - | 184 |
| 15 |  |  | 1-л | 169 | 1 | 133 |
| 16 |  |  | 1-л | 683 | - | 49 |
| 17 |  |  | 1-л | 660 | - | 51 |
| 18 |  |  | 1-л | 696 | - | 65 |
| 19 |  |  | 1-л | 667 | - | 77 |
| 20 | Ф-290 | МУП МОЖКХ г. Майкопа | 1-л | 1313 | - | 54 |
| 21 |  |  | 1-л | 838 | 2 | - |
| 22 | Ф-52 | АООТ «Дружба» | 6-л | 2762 | - | 124 |
| 23 |  |  | 6-л | 2681 |  | 133 |
| 24 | Ф-61 | Управление торговли Адыгоблисполкома | 1-л | 17 | 2 | - |
| 25 |  |  | 1-л | 19 | 2 | - |
| 26 |  |  | 1-л | 16 | 2 | - |
| 27 |  |  | 1-л | 20 | 4 | - |
| 28 |  |  | 1-л | 21 | 2 | - |
| 29 |  |  | 1-л | 22 | 3 | - |
| 30 | Ф-154 | ООО «Стандарт-Ком» | 1-л | 1 | - | 6 |
| 31 |  |  | 1-л | 2 | - | 2 |
| 32 |  |  | 1-л | 3 | - | 2 |
| 33 | Ф-155 | ООО «Амин-Р» | 1-л | 1 | - | 10 |
| 34 | Ф-158 | ООО «Стройсервис» | 1-л | 1 | - | 15 |
| 35 | Ф-160 | ООО «Ларсен» | 1-л | 1 | - | 16 |
| 36 | Ф-148 | ТОО «Система» | 1-л | 1 | - | 9 |
| 37 |  |  | 1-л | 2 | - | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 38 |  |  | 1-л | 3 | - | 10 |
| 39 |  |  | 1-л | 4 | - | 12 |
| 40 |  |  | 1-л | 5 | - | 11 |
| 41 |  |  | 1-л | 6 | - | 7 |
| 42 |  |  | 1-л | 7 | - | 9 |
| 43 |  |  | 1-л | 8 | - | 6 |
| 44 |  |  | 1-л | 9 | - | 2 |
| 45 |  |  | 1-л | 10 | - | 6 |
| 46 | Ф-136 | ООО Фирма «Алан» | 1-л | 2 | - | 10 |
| 47 | Ф-133 | ООО Фирма «СХ-Апрель» | 1-л | 1 | - | 54 |
| 48 | Ф-132 | ТОО «Псекупс» | 1-л | 1 | - | 44 |
| 49 | Ф-127 | ООО «Валюс» | 1-л | 1 | - | 20 |
| 50 |  |  | 1-л | 2 | - | 40 |
| 51 | Ф-87 | Май-кий ф-л ООО ПКФ «КСК» | 1-л | 1 | - | 11 |
| 52 |  |  | 1-л | 2 | 2 | - |
| 53 | Р-8 | Комитет по образованию Адм-ции МО «Город Майкоп» | 1 | 1320 | 2 | - |
| **Итого 15 фондов, 53 ед.хр, прошито 38 дел, ремонт 41 лист** |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 **Приложение № 2**

 **к отчету за 2022 год**

**Акты проверки наличия за 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проверки | №фонда | Наименование фонда | Акт проверки, №, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 21.01.2022 | 150 | АООТ «Майкопагрохимия» | № 1 от 21.01.2022 |
| 2 | 25.03.2022 | 151 | АООТ «Иррис» | №1 от 25.03.2022 |
| 3 | 25.03.2022 | 152 | МРСП | №2 от 25.03.2022 |
| 4 | 28.03.2022 | 153 | ООО «Лагуна» | №2 от 28.03.2022 |
| 5 | 28.03.2022 | 154 | ООО «Стандарт-КОМ» | №1 от 28.03.2022 |
| 6 | 28.03.2022 | 155 | ООО «Амин-Р» | №1 от 28.03.2022 |
| 7 | 28.03.2022 | 156 | Кооператив «Поиск» | №1 от 28.03.2022 |
| 8 | 28.03.2022 | 158 | ООО «Стройсервис» | №1 от 28.03.2022 |
| 9 | 28.03.2022 | 159 | ООО «Оптовик» | №1 от 28.03.2022 |
| 10 | 29.03.2022 | 160 | ООО «Ларсен» | № 1 от 29.03.2022 |
| 11 | 30.08.2022 | 162 | ТОО «Гибрид-семена» | №1 от 30.08.2022 |
| 12 | 30.08.2022 | 163 | ООО «Проектрендерсервис» | №1 от 30.08.2022 |
| 13 | 30.08.2022 | 165 | МЧП «Веди» | №1 от 30.08.2022 |
| 14 | 30.08.2022 | 166 | АНО «Поддержка» | №1 от 30.08.2022 |
| 15 | 30.08.2022 | 167 | АНО ФОК «Майкоп» | №1 от 30.08.2022 |
| 16 | 30.08.2022 | 168 | ТОО фирма «Нехас» | №1 от 30.08.2022 |
| 17 | 30.08.2022 | 171 | Отдел политики комитета по экономике МО "Город Майкоп» | №1 от 30.08.2022 |
| 18 | 30.08.2022 | 172 | ООО СППИ «Ветеран СВРА» | №1 от 30.08.2022 |
| 19 | 30.08.2022 | 173 | ООО ТКФ «Карруза» | №1 от 30.08.2022 |
| 20 | 30.08.2022 | 174 | ТОО МФ «Азис» | №1 от 30.08.2022 |
| 21 | 31.08.2022 | 176 | ООО «Лусана» | №1 от 31.08.2022 |
| 22 | 31.08.2022 | 180 | Абадзехский пищекомбинат | №1 от 31.08.2022 |
| 23 | 31.08.2022 | 181 | ОСБ АОПС | №1 от 31.08.2022 |
| 24 | 31.08.2022 | 182 | МРЗК | №1 от 31.08.2022 |
| 25 | 31.08.2022 | 183 | ГРЗК | №1 от 31.08.2022 |
| 26 | 31.08.2022 | 185 | МЗСБ | №1 от 31.08.2022 |
| 27 | 31.08.2022 | 188 | ХО «Мэздах» | №1 от 31.08.2022 |
| 28 | 31.08.2022 | 189 | ООО «Старт-Плюс» | №1 от 31.08.2022 |
| 29 | 31.08.2022 | 190 | ООО «Союз-М» | №1 от 31.08.2022 |
| 30 | 31.08.2022 | 192 | АСКПОЗТ «СПМК-1» | №1 от 31.08.2022 |
| 31 | 31.08.2022 | 276 | ООО «МЦРП» | №1 от 31.08.2022 |
| Итого: **31 фондов, 738 ед.хр.** |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 **Приложение № 3**

 **к отчету за 2022 год**

**Формирование Архивного фонда РФ за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датапоступления | Наименование организации | Годы | №фонда | Кол-во дел п/х |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 14.04.2022 | Совет народных депутатов МО «Город Майкоп» | 2017-2018 | Р-4 | 68 |
| 2 | 10.06.2022 | ОАО Мясокомбинат «ЛЫ-ЧЭТ-НЭКУЛЪ» | 1952-2013 | Р-6 | 32 |
| 3 | 16.06.2022 | Комитет по управлению имуществом МО «Город Майкоп» | 1992-2017 | Р-7 | 220 |
| 4 | 31.10.2022 | Комитет по образованию Администрации МО «Город Майкоп» | 2009-2017 | Р-8 | 327 |
| 5 | 22.11.2022 | Управление ЖКХ и благоустройства МО «Город Майкоп» | 2013-2018 | Р-9 | 87 |
| 6 |  | Администрация МО «Город Майкоп» | 2016 | Р-1 | 92 |
| Итого: 6 фондов, 826 ед.хр. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датапоступления | Наименование организации | Годы | №фонда | Кол-во дел л/с |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 15.04.2022 | ООО «МайкопИнвестСтрой» | 2011-2021 | Ф-491 | 11 |
| 2 | 10.06.2022 | ОАО Мясокомбинат «ЛЫ-ЧЭТ-НЭКУЛЪ» | 1943-2013 | Ф-492 | 906 |
| 3 | 10.06.2022 | ООО «Архонт-Ресурс» | 1999-2020 | Ф-493 | 63 |
| 4 | 31.10.2022 | ООО «Бемхолдинг» | 2014-2021 | Ф-494 | 33 |
| 5 | 29.11.2022 | ОАО «Точрадиомаш» | 1993-2016 | Ф-202 | 167 |
| Итого: 5 фондов, 1180 ед.хр. |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

**Приложение № 4**

 **к отчету за 2022 год**

**Составление номенклатуры дел**

**в организациях – источниках комплектования**

**за 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название организации | Дата | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Администрация муниципального образования «Город Майкоп» | - | Не сделано |
| 2 | МБОУ ДОД «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 2 имени В.С. Максимова» | 2022 |  |
| 3 | Управление по ЧС Администрация муниципального образования «Город Майкоп» | 2022 |  |
| 4 | Финансовое управление Администрация муниципального образования «Город Майкоп» | 2022 | Вне плана |
| Итого: 3 номенклатуры |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 **Приложение № 5**

 **к отчету за 2022 год**

**Упорядочение документов в организациях списка источников-**

**комплектования и ликвидированных организациях, прошедших ЭПК Управления по делам архивов РА за 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название организации | Годы | Кол-во дел п/х | Кол-во дел по лич.составу |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Контрольно-счетная палата МО «Город Майкоп» | 2018-20192018-2019 | 13 | 3 |
| 2 | Совет народных депутатов МО «Город Майкоп» | 2019-20202019-2020 | 50 | 2 |
| 3 | Администрация МО «Город Майкоп» | 20192019 | 144 | 88 |
| 4 | Финансовое управление Администрации МО «Город Майкоп» | 20192019 | 32 | 7 |
| 5 | Комитет по управлению имуществом МО «Город Майкоп»  | 20192019 | 33 | 6 |
| 6 | Комитет по ФК и спорту МО «Город Майкоп» | - | - | - |
| 7 | Управление по архитектуре и градостроительству МО «Город Майкоп» | 2019-20202019-2020 | 6 | 14 |
| 8 | Управление ЖКХ и благоустройства Администрации МО «Город Майкоп» | 20192019 | 26 | 10 |
| 9 | Управление по ЧС Администрации МО «Город Майкоп» | 20192019 | 6 | 3 |
| 10 | Управление сельского хозяйства Администрации МО «город Майкоп» | 2018-20202019-2020 | 15 | 3 |
| 11 | МКУ «ЦБОУ МО «Город Майкоп» | 20192019 | 84 | 184 |
| 12 | МКУ «ЦБУК» МО «Город Майкоп» | 2011-20192012-2019 | 99 | 33 |
| 13 | МКУ «ЦБУ ФК и С муниципального образования «Город Майкоп» | 2012-20192019 | 12 | 8 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 14 | МУП «Майкопводоканал» МО «Город Майкоп» | 1997, 2000, 2002, 2004-20191981-1985,1987-2019 | 49 | 224 |
| 15 | МУП «Майкопское троллейбусное управление» МО «Город Майкоп» | - | - | - |
| 16 | МБУ «Майкопское телевидение» | 20192019 | 5 | 8 |
| 17 | МБУ культуры «Централизованная библиотечная система» | 2006-20191976-2019 | 16 | 24 |
| 18 | МБУ культуры «Городской Дом культуры «Гигант» | 20192019 | 6 | 9 |
| 19 | МУП «Городской парк культуры и отдыха» МО «Город Майкоп»  | 2003-20192003-2019 | 75 | 71 |
| 20 | МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва №1 имени С. М. Джанчатова» | - | - | - |
| 21 | МБУ ДО «Майкопский центр развития творчества детей и взрослых» | 1998-20191957-2019 | 42 | 145 |
| 22 | Ассоциация по координации деятельности органов ТОС муниципального образования «Город Майкоп» | 20192019 | 8 | 2 |
| 23 | ООО «МайкопИнвестСтрой» | 2011-2021 |  | 11 |
| 24 | ООО «Архонт-Ресурс» | 1999-2020 |  | 63 |
| 25 | ООО «Бемхолдинг» | 2014-2021 |  | 33 |
| 26 | ОАО «Точрадиомаш» | 1993-2016 |  | 168 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИТОГО: 26 организаций** |  | **721** | **1119** |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

  **Приложение № 6**

 **к отчету за 2022 год**

**Переработка описей за 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | №фонда | №описи | Наименование фонда | Дата | Кол-водел | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 276 | 1-л | ООО «Майкопский центр развития предпринимательства» | 1992-2003 | 166 | Опись переработана, в связи с тем, что ранее не была утверждена ЭПК. |
| Итого **1 фонд, 166 ед.хр.** |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова

 Приложение № 2 к письму

начальника Управления по делам

 архивов Республики Адыгея

 от 25 октября 2019 г. № 574

|  |  |
| --- | --- |
| Количество компьютеров, их тип | 6стационарные |
| Количество компьютеров, объединенных в локальную сеть | 6 |
| Количество компьютеров, имеющих выход в Интернет | 6 |
| Тип подключения к сети Интернет: (выберите один из пунктов) |  |
|  - Постоянное подключение (локальная сеть, оптическое волокно и т.п.) | \* |
|  - Высокоскоростное коммутируемое подключение (ADSL- модем) |  |
|  - Коммутируемое подключение с использованием телефонной линии (модем) |  |
|  - Беспроводное подключение (WI-FI, радиомодем, 3G-модем, спутниковый канал и т.п.) |  |
|  - Подключение отсутствует |  |
| Наличие контактного адреса электронной почты (указать) | arhiv.maikop@mail.ru |
| Используется ли программный комплекс «Архивный фонд» | да |

Начальник отдела по делам архивов

Управления делами Администрации

муниципального образования «Город Майкоп» С. Ю. Ашинова